

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)

DOKÜMAN NO	TOTM-DSD-070
İLK YAYIN TARİHİ	17.08.2017
REVİZYON TARİHİ	-
REVİZYON NO	0
SAYFA NO	1/1

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER(RESMİ İŞLEMLER)	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	E-Posta Hesabı Oluşturma	Bireysel Başvuru	30 Dakika
2	Bilgisayar Bakım ve Onarımı	1- Bireysel Başvuru 2- 2- Bilgi İşlem Arıza Bildirim Formu (http://totm.inonu.edu.tr/ariza_bildirim_/ariza_bildirim_formu.php)	60 Dakika
3	İnternet Bağlantı Hizmeti	Bireysel Başvuru	30 Dakika
4	Web Güncelleme	1- Bireysel Başvuru 2- 2- Bilgi İşlem Formu (http://totm.inonu.edu.tr/ariza_bildirim_/ariza_bildirim_formu.php)	60 Dakika
5	Bilgi Edinme İsteği	Dilekçe	2 Gün
6	Veri Tabanı Hizmeti	1- Bireysel Başvuru 2- 2- Bilgi İşlem Formu (http://totm.inonu.edu.tr/ariza_bildirim_/ariza_bildirim_formu.php)	30 Dakika
7	Kullanıcı Hesabı Açma	Bireysel Başvuru	30 Dakika
8	Kabin Ve Kabinet Bakımı	1- Bireysel Başvuru 2- 2- Bilgi İşlem Formu (http://totm.inonu.edu.tr/ariza_bildirim_/ariza_bildirim_formu.php) 1 Gün	1 Gün
9	Personel Nakil Ve İşe Başlama İşten Ayrılma İşlemleri	Bireysel Başvuru	1 Gün
10	Görevlendirme İsteği Yalnızca Bilgi İşlem Müdürlüğü çalışanları tarafından,	Yalnızca Bilgi İşlem Müdürlüğü çalışanları tarafından, Bireysel başvuru yoluyla yapılır.	1 Hafta

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim: Emek GÜLDOĞAN Unvan: Bilgi İşlem Müdürü Adres: TOTM Bilgi İşlem müdürlüğü Tel: 0422 341 06 60/2185 Faks: 0422 341 07 35 E-Posta: emek.guldogan@inonu.edu.tr	İsim: Hülya OZTURK DURGUN Unvan: Sekreter Adres: TOTM Bilgi İşlem müdürlüğü Tel: 0422 341 06 60/2210 Faks: 0422 341 07 35 E-Posta: totm.bim@inonu.edu.tr

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmasına veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KONTROLLÜ DOKÜMAN