



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ)

DOKÜMAN NO	TOTM-DSD-070
İLK YAYIN TARİHİ	17.08.2017
REVİZYON TARİHİ	-
REVİZYON NO	0
SAYFA NO	1/1

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER(RESMİ İŞLEMLER)	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İHALE İŞLEMLERİ	1.Bölüme ait ihtiyaç listesi 2.Otomasyon sisteminde istem yapılması ve depo tarafından projelendirme 3.İstenen malzemeye ait teknik şartname 4.4734 Sayılı Kanun çerçevesinde alımların gerçekleştirilmesi	2 ay
2	DOĞRUDAN TEMİN	1.Bölüme ait ihtiyaç listesi 2.Otomasyon sisteminde istem yapılması 3.İstenen malzemeye ait teknik şartname 4.4734 Sayılı Kanununun 22.Maddesi çerçevesinde alımların yapılması	3-7 gün
3	AVANS	1.İstem yapılması 2.İstenen Malzemeye ai numune 3.Satınalma Komisyon Başkanlığının onayı ile alım yapılması	1 gün
4	YAKLAŞIKMALİYET	1.Otomasyon sisteminde istem yapılması 2.Bölüme ait ihtiyaç listesi 3.İstenen malzemeye ait teknik şartname 4.Firmalardan Proforma fatura alınarak yaklaşık maliyetin tespit edilmesi	10 gün
5	TEK PARTİ VE YA PARTİ BAZLI SİPARİŞLERİN VERİLMES	1.İhale Dosyası 2.Bölümün ihtiyaçlarını gösteren sipariş formu	15 dakika
İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsmi: Osman KUTLU Unvanı: Satınalma Müdürü Adres: Turgut Özal Tıp Merkezi Tel: 0.422.341 06 60-70 Faks: 0.422. 341 07 28 E-Posta: osman.kutlu@inonu.edu.tr		İsmi: Doç.Dr.Evren KÖSE Unvanı: Başhekim Yrd. Adres: Turgut Özal Tıp Merkezi Tel: 0.422.341 06 60-70 Faks: 0.422. 341 07 28 E-Posta: evren.kose@inonu.edu.tr	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmasına veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.