BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURU ŞEKLİ -İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	E-Posta Hesabı Oluşturma	1- Bireysel Başvuru	30 Dakika
2	Bilgisayar Bakım ve Onarımı	1- Bireysel Başvuru 2- Bilgi İşlem Ariza Bildirim Formu (http://totm.inonu.edu.tr/ariza_bildirim__/ariza_bildirim_formu.php)	60 Dakika
3	İnternet Bağlantı Hizmeti	1- Bireysel Başvuru	30 Dakika
4	Web Güncelleme	1- Bireysel Başvuru 2- Bilgi İşlem Formu (http://totm.inonu.edu.tr/ariza_bildirim__/ariza_bildirim_formu.php)	60 Dakika
5	Bilgi Edinme İsteği	1- Dilekçe	2 Gün
6	Veri Tabanı Hizmeti	1- Bireysel Başvuru 2- Bilgi İşlem Formu (http://totm.inonu.edu.tr/ariza_bildirim__/ariza_bildirim_formu.php)	30 Dakika
7	Kullanıcı Hesabı Açma	1- Bireysel Başvuru	30 Dakika

8	Kabin Ve Kabinet Bakımı	1- Bireysel Başvuru 2- Bilgi İşlem Formu (http://totm.inonu.edu.tr/ariza_bildirim__/ariza_bildirim_formu.php)	1 Gün
9	Personel Nakil Ve İşe Başlama İşten Ayrılma İşlemleri	1- Bireysel Başvuru	1 Gün
10	Görevlendirme İsteği	Yalnızca Bilgi İşlem Müdürlüğü çalışanları tarafından, Bireysel başvuru yoluyla yapılır.	1 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmama sı durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:Bilgi İşlem Müdürüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Bilgi İşlem Müdürüğü
İsim	:Emek GÜLDOĞAN	İsim	:Hülya OZTURK DURGUN
Unvan	: Bilgi İşlem Müdürü	Unvan	:Sekreter
Adres	:TOTM Bilgi işlem müdürlüğü	Adres	:TOTM Bilgi işlem müdürlüğü
Tel	:0422 341 06 60/2185	Tel	: 0422 341 06 60/2210
Faks	:0422 341 07 35	Faks	: 0422 341 07 35
E-Posta	: emek.guldogan@inonu.edu.tr	E-Posta	: totm.bim@inonu.edu.tr